

Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE REGGIA DI CASERTA Seduta del 20 MAGGIO 2025 VERBALE N. 2_2025

Il giorno **20 maggio 2025** alle ore 16:00, a seguito della convocazione (rif. prot. n. 4612 del 16.05.2025) si è riunito, in modalità telematica mediante piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio di Amministrazione con il seguente Ordine del giorno:

1. Programma attività annuale e pluriennale

- 1.1. Aggiornamento e approvazione piano triennale lavori 2024 -2026;
- 1.2. Aggiornamento e approvazione piano triennale forniture e servizi 2024 -2026.

2. Bilancio

- 2.1. Rettifica prima Variazione al Bilancio di Previsione 2025;
- 2.2. Seconda Variazione di tipo Compensativa al Bilancio di Previsione 2025;
- 2.3. Provvedimento riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2024;
- 2.4. Bilancio Consuntivo 2024;
- 2.5. Terza Variazione al Bilancio di Previsione 2025.

3. Regolamenti

- 3.1. Modifiche Regolamento di visita;
- 3.2. Modifiche Regolamento per le visite guidate a cura di guide abilitate.

4. Gare e contratti

- 4.1. Condivisione degli schemi di contratto relativi ai due sub-interventi per i quali sono in corso le procedure di affidamento dei lavori:
 - Componente 2A "Realizzazione di un nuovo sistema di irrigazione e rigenerazione dei tappeti erbosi del Parco reale";
 - Componente 3 "Tutela e salvaguardia del Bosco storico e delle strutture architettoniche della Reale Tenuta di San Silvestro";
- 4.2. Aggiornamento gara di appalto per il Servizio di manutenzione programmata, pulizia, sanificazione, disinfestazione e raccolta differenziata dei rifiuti da eseguirsi presso il Complesso Reggia di Caserta - CIG 8287629FCA - a seguito della riacquisizione della Corte dei Conti;
- 4.3. Nuova gara di appalto per il Servizio di manutenzione programmata, pulizia, sanificazione, disinfestazione e raccolta differenziata dei rifiuti da eseguirsi presso il Complesso Reggia di Caserta.

5. Varie ed eventuali

Consiglio di Amministrazione

Tiziana MAFFEI Presidente

Massimiliano OSANNA | DG MUSEI (*assente*)

Giovanni CERCHIA

Piazza Carlo di Borbone,
81100 Caserta

TEL +39 08231491203
WEB reggiadicaserta.cultura.gov.it

MAIL re-ce@cultura.gov.it
PEC re-ce@pec.cultura.gov.it

Luca MOLINARI (*assente*)
Ludovico SOLIMA

Collegio dei revisori dei conti

Laura SORA (*dalle 16:50 alle 17:14*)
Giovanni IACCARINO
Carlo BAZZICALUPO

Per L'Amministrazione: Tiziana Maffei, Presidente; Fabio Rossi Prudente, Segretario amministrativo e Funzionario amministrativo responsabile del servizio Programmazione e Sviluppo; Filomena Aragosa, Funzionario amministrativo responsabile del servizio Bilancio; Laura Frangiosa, supporto servizio Programmazione e Sviluppo; Guglielmo Torsone, R.U.P. Appalto servizio di manutenzione programmata pulizie, sanificazione e raccolta differenziata dei rifiuti presso il complesso Vanvitelliano; Martina Murzi, R.U.P. Intervento PNRR Investimento 2.3; Antonella Giannattasio, Funzionario amministrativo responsabile del servizio Vigilanza e Accoglienza; Emanuela Cinotti, Assistente amministrativo servizio Relazioni Istituzionali, segretario verbalizzante.

Si comunica la registrazione della riunione ai presenti.

Il Presidente apre la riunione alle ore 16:00 secondo gli argomenti previsti all'O.d.g.

1. Piano triennale lavori 2024-2026 e Piano triennale forniture e servizi 2024-2026

Constatato che con il collegamento del Prof. Giovanni Cerchia e del Prof. Ludovico Solima si è raggiunti il numero legale del Cda, il Direttore Tiziana Maffei inizia a trattare il primo punto all'Ordine del giorno evidenziando la particolare complessità incontrata nella redazione e nell'aggiornamento del Piano triennale dei lavori e del Piano triennale delle forniture e servizi per il triennio 2024-2026, derivante dalla varietà e dalla rilevanza degli interventi in corso e delle risorse impegnate. Tale complessità ha cagionato un ritardo nell'elaborazione della documentazione rispetto alla tempistica inizialmente prevista; si prevede, pertanto, un ulteriore aggiornamento degli strumenti programmatori nel corso dell'anno 2025.

Il Piano triennale dei lavori comprende interventi per un valore complessivo di circa € 81.000.000,00. Molti progetti risultano già aggiudicati o in fase di esecuzione, con copertura finanziaria assicurata da fondi ordinari e straordinari, inclusi quelli derivanti dal PNRR e dai FSC.

Segue l'analisi del Piano triennale delle forniture e dei servizi 2024-2026, che comprende interventi per un valore di € 27.000.000,00 euro e che, seppur formalmente separato dal Piano dei lavori, ne rappresenta il naturale complemento, in quanto mira a garantire la piena funzionalità dei servizi connessi alla gestione, alla sicurezza e alla valorizzazione del Complesso Vanvitelliano. Al Segretario Amministrativo, Dott. Fabio Rossi Prudente, coadiuvato dai diversi servizi e Rup delle diverse procedure, il compito di mantenere aggiornato il piano e di assicurare il necessario allineamento tra gli atti amministrativi e la reale programmazione.

Il Cda approva il punto all'O.d.g.

2. Bilancio

2.1. Rettifica alla prima Variazione al bilancio di previsione 2025;

La Dott.ssa Filomena Aragosa illustra le ragioni della rettifica alla Prima Variazione del Bilancio di Previsione 2025, sospesa nel precedente Consiglio di Amministrazione; precisa che tale rettifica si è resa necessaria in seguito all'annullamento della procedura di gara per il servizio di pulizia, determinato dalla riconsiderazione della Corte dei Conti e dal conseguente annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

In particolare, la precedente variazione prevedeva l'iscrizione in bilancio dell'importo di circa € 896.000,00, corrispondente alla quota per l'anno 2025 del contratto attuativo della procedura di gara annullata. Con la rettifica in esame, l'importo precedentemente previsto viene sostituito da uno stanziamento pari a € 1.000.000,00, che rappresenta la previsione aggiornata per la copertura del primo contratto attuativo della nuova procedura di gara.

La Dott.ssa Aragosa segnala, inoltre, due correzioni di dicitura errata per meri errori di trascrizione dei capitoli "Noleggi di hardware e "Sviluppo software e manutenzione evolutivo" nei testi ma correttamente elaborati nei prospetti di Bilancio.

Il Cda approva il punto all'O.d.g.

2.2. Seconda Variazione di tipo Compensativa al bilancio di previsione 2025;

La seconda variazione al bilancio 2025 è di natura compensativa, con lo spostamento di alcune cifre tra capitoli appartenenti alla medesima U.P.B. del Bilancio, senza modificare il saldo complessivo del bilancio.

La Dott.ssa Aragosa illustra le principali voci interessate dalla variazione: si interviene per aumentare le disponibilità per rinnovare i contratti di assicurazione in scadenza; per procedere con un affidamento diretto, in attesa della definizione e avvio di una nuova gara per le Pulizie; per assicurare maggiore vigilanza, soprattutto nelle giornate con maggiore affluenza come anche richiesto da parte della Prefettura.

Il Cda ratifica il punto all'O.d.g.

2.3. Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024;

La Dott.ssa Aragosa presenta gli esiti dell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi, propedeutica alla redazione del consuntivo 2024.

In relazione ai residui attivi, sono stati stralciati accertamenti per un totale di € 129.500,13. Tra questi, si segnalano crediti ormai non più esigibili, come quelli relativi alla pubblicazione dei bandi di gara secondo il vecchio Codice degli appalti, nonché importi duplicati relativi ai canoni idrici dell'Acquedotto Carolino prevalentemente per l'annualità 2016, già contabilizzati nel biennio 2016 –2017.

Per quanto concerne i residui passivi, si registra una riduzione complessiva pari a € 1.613.305,00, dovuta in larga parte al venir meno di obbligazioni non più dovute, tra cui un duplicato di impegno per il progetto Safety Security sistemi di videosorveglianza, nonché le somme derivanti dalla risoluzione contrattuale FSC III Stralcio per l'adeguamento dei servizi igienici nel Parco.

Il Cda approva il punto all'O.d.g.

2.4. Bilancio Consuntivo 2024;

Rispetto a tale punto, il Direttore evidenzia il grande impegno profuso dall'Amministrazione nel corso dell'anno, sia sul piano operativo-gestionale sia su quello istituzionale.

La Dott.ssa Aragosa illustra i principali dati contabili del consuntivo segnalando l'errore materiale contenuto nella relazione illustrativa trasmessa al Consiglio, che riportante erroneamente l'importo di € 5.362.000,00 rispetto agli effettivi proventi derivanti dalla vendita di biglietti pari in € 5.883.232,98. Il bilancio 2024 ammonta complessivamente a € 71.237.276,79, risultanti dalla somma delle risorse correnti e in conto capitale, inclusa la quota derivante dalla situazione amministrativa al 31.12.2023. L'avanzo di amministrazione è pari a € 46.778.233,19, di cui € 42.644.692,19 costituiscono fondi vincolati e € 4.134.041,00 rappresentano la parte disponibile e sottolinea che la parte vincolata dell'avanzo ha già trovato parziale utilizzo nella prima variazione, mentre la parte disponibile sarà oggetto di successiva allocazione in base alle esigenze operative (di cui alla terza variazione 2025 come illustrato nel successivo punto dell'O.d.g.)

Il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio, invitando l'Amministrazione a mantenere alta l'attenzione sulla chiusura delle procedure di gara in corso, con particolare riferimento a quelle afferenti alla concessione dei servizi di biglietteria, dei servizi aggiuntivi e di ristorazione, e sul rispetto dei cronoprogrammi relativi ai finanziamenti PNRR.

Il Cda prende atto della rettifica dell'errore materiale segnalato in seduta e approva all'unanimità il punto all'O.d.g.

2.5. Terza Variazione al bilancio di previsione 2025;

La Dott.ssa Aragosa presenta la terza variazione al bilancio 2025, finalizzata a recepire l'avanzo di amministrazione definitivo risultante dal bilancio consuntivo 2024.

Con la suddetta variazione viene pertanto inserito nel Bilancio 2025 l'avanzo di amministrazione definitivo, sia la parte vincolata che tiene conto di quanto già inserito con la prima variazione al Bilancio 2025 sulla base della situazione amministrativa presunta al 31.12.2024; sia la parte disponibile destinata a una serie di interventi urgenti e strutturali come: la manutenzione impiantistica, il potenziamento delle attività di comunicazione, il rafforzamento del sistema informatico, l'intervento di recupero del Teatro di Corte e ulteriori interventi di manutenzione del verde e degli immobili.

Con riferimento alla gestione delle somme vincolate, il Direttore richiama l'attenzione del Consiglio su una questione di carattere gestionale relativa ai tempi, spesso dilatati, di rilascio delle autorizzazioni ministeriali (in particolare da parte del MEF); propone, pertanto, che il Consiglio autorizzi che l'utilizzo dell'avanzo vincolato possa avvenire prima del rilascio del decreto definitivo di approvazione del consuntivo 2024, al fine di evitare ritardi che potrebbero comportare gravi ripercussioni amministrative, contabili e legali soprattutto per quel che riguarda i Finanziamenti statali.

Il Collegio dei Revisori, per voce del Presidente Dott.ssa Laura Sora, esprime parere favorevole alla terza variazione proposta, riconoscendone la coerenza con le regole contabili e raccomandando, al contempo, il mantenimento di un adeguato livello di documentazione e monitoraggio in caso di utilizzo anticipato delle somme vincolate.

Viene poi esposto ulteriormente dalla dott.ssa Aragosa il successivo punto riguardante la terza variazione, ovvero l'inserimento in Bilancio di due nuovi finanziamenti relativi all' "Intervento di restauro, recupero ed adeguamento funzionale dei locali di pertinenza del Teatro di Corte della Reggia di Caserta" e al "Progetto integrato di efficientamento energetico degli spazi della Reggia di Caserta destinati agli ambienti uffici, quadreria e archivio". Inoltre, nella stessa variazione sono state previste delle ulteriori entrate di parte corrente, dovute alla previsione di maggiori incassi per le concessioni d'uso degli spazi; all'incasso di un consistente importo di circa € 43.000,00 da parte di GE.SE.SA. SpA per l'utilizzo di acqua fornita dall'acquedotto Carolino e all'escussione di polizza fideiussoria a seguito di risoluzione contrattuale.

Il Cda, dopo ampia e approfondita discussione, approva il punto all'O.d.g.

3. Regolamenti

3.1. Modifiche Regolamento di visita;

Il Direttore pone all'attenzione del Consiglio l'aggiornamento del Regolamento di visita, specificando come le modifiche proposte siano finalizzate a rafforzare il principio di responsabilizzazione degli adulti — siano essi accompagnatori scolastici o familiari — nei confronti dei minori durante la visita al Complesso Vanvitelliano.

Il Direttore precisa che, sebbene il potere di deterrenza nei confronti dei visitatori privati sia limitato in assenza di un decreto ministeriale che attribuisca ai musei la facoltà di applicare sanzioni amministrative, l'inserimento esplicito della responsabilità degli adulti nel regolamento rappresenta un importante segnale. Si prevede, inoltre, una comunicazione visibile all'ingresso del sito per rendere nota la nuova disposizione.

Il Cda accoglie le proposte di modifica e approva il punto all'O.d.g.

3.2. Modifiche Regolamento per le visite guidate a cura di guide abilitate.

Le modifiche del Regolamento per le visite guidate si rendono necessarie a seguito delle novità normative introdotte dal decreto del Ministero del Turismo del 2023, che ha attribuito un maggiore rilievo giuridico e operativo alla figura delle guide turistiche abilitate.

Tale decreto ha di fatto escluso gli operatori culturali e i mediatori non in possesso della qualifica di guida abilitata, con conseguenze sul piano organizzativo e giuridico. L'Amministrazione, a fronte di un aumento delle segnalazioni e dei contenziosi da parte delle associazioni di categoria, ha quindi ritenuto necessario riformulare alcune disposizioni del regolamento in vigore, al fine di evitare interpretazioni restrittive o discriminatorie impugnabili.

Per evitare conflitti con gli operatori non abilitati, è stato predisposto un regolamento specifico dedicato esclusivamente alle guide turistiche, che consente una maggiore chiarezza nella gestione delle diverse figure professionali attive nel sito.

Il Cda approva il punto all'O.d.g.

4. Gare e contratti

4.1. Condivisione degli schemi di contratto relativi ai due sub-interventi per i quali sono in corso le procedure di affidamento dei lavori:

- ***Componente 2A "Realizzazione di un nuovo sistema di irrigazione e rigenerazione dei tappeti erbosi del Parco reale";***
- ***Componente 3 "Tutela e salvaguardia del Bosco storico e delle strutture architettoniche della Reale Tenuta di San Silvestro";***

La Dott.ssa Martina Murzi sottopone all'attenzione del Consiglio gli schemi di contratto relativi ai due sub-interventi afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per i quali è previsto l'obbligo di approvazione da parte del Cda in quanto di importo superiore a € 1.000.000,00.

Il primo schema di contratto riguarda la Componente 2A finalizzata alla realizzazione di un impianto di irrigazione e alla rigenerazione dei tappeti erbosi nel Parco Reale per un importo complessivo a base d'asta di € 4.000.000,00. La procedura di gara, gestita da Invitalia, è in fase di conclusione e si attende a breve l'aggiudicazione definitiva.

Il secondo schema di contratto fa invece riferimento alla Componente 3, relativa agli interventi di cura e salvaguardia del Bosco di San Silvestro e al restauro del Casino Collecini e del muro di cinta, per un importo pari a € 1.700.000,00. Anche in questo caso, la procedura di gara è stata curata da Invitalia e si prevede la chiusura dell'istruttoria entro il 26 maggio 2025, con conseguente aggiudicazione entro la metà del mese di giugno.

Per entrambi gli interventi lo schema contrattuale adottato è stato predisposto secondo i modelli di riferimento forniti dalla Centrale di Committenza Invitalia e adattato alle specifiche di ciascuna gara.

Il Cda approva il punto all'O.d.g.

4.2. Aggiornamento gara di appalto per il Servizio di manutenzione programmata, pulizia, sanificazione, disinfestazione e raccolta differenziata dei rifiuti da eseguirsi presso il Complesso Reggia di Caserta - CIG 8287629FCA - a seguito della ricusazione della Corte dei Conti;

La Dott.ssa Laura Frangiosa ricostruisce l'iter amministrativo seguito dall'Istituto: a seguito della ricusazione della Corte dei Conti, che ha evidenziato profili di irregolarità nella procedura, l'Amministrazione ha adottato un provvedimento formale con cui ha preso atto dell'inefficacia del contratto. In considerazione dei rilievi

formulati ha adottato, inoltre, un ulteriore decreto con il quale è stata annullata l'intera procedura di gara. Tale ultima decisione è stata previamente comunicata a tutte le imprese partecipanti alla gara alle quali è stata data facoltà di presentare osservazioni. Nessun rilievo perveniva nei termini assegnati.

In seguito, tuttavia, sia la ditta BSF che la ditta Romeo hanno impugnato dinanzi al TAR – Campania Napoli, i provvedimenti adottati dall'Amministrazione.

Allo stato ancora pende dinanzi al Consiglio di Stato il ricorso avverso la sentenza emessa dal TAR – Campania, in favore della Romeo che aveva annullato il provvedimento di aggiudicazione, disponendo il subentro a favore della Romeo Gestioni S.p.A. Ad oggi, si è in attesa delle decisioni delle autorità competenti.

Nel periodo intercorso tra la declaratoria di inefficacia e il successivo affidamento diretto, la società BSF ha continuato a svolgere il servizio. Per tale ragione, l'Amministrazione ha richiesto alla stessa ditta l'invio dei giustificativi di spesa, per consentire, previa valutazione dell'Avvocatura dello Stato, la sola liquidazione delle spese effettivamente sostenute.

Il Direttore, assunte personalmente le funzioni di R.U.P. per l'affidamento diretto temporaneo, sottolinea l'urgenza di ottenere l'autorizzazione ministeriale per l'utilizzo dei fondi vincolati, al fine evitare il ricorso a soluzioni provvisorie e giuridicamente delicate.

4.3. Nuova gara di appalto per il Servizio di manutenzione programmata, pulizia, sanificazione, disinfestazione e raccolta differenziata dei rifiuti da eseguirsi presso il Complesso Reggia di Caserta.

Il Dott. Fabio Rossi Prudente, in qualità di R.U.P., informa il Consiglio della necessità di avviare una nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizia e manutenzione programmata, in seguito all'annullamento della precedente procedura.

In particolare, il R.U.P. evidenzia che sono in corso le attività di predisposizione dei nuovi atti di gara, tenendo conto dei rilievi già segnalati dalla Corte dei Conti, relativi alla coerenza tra l'importo di gara e il piano triennale dei fabbisogni, alla necessità di quantificare l'eventuale proroga tecnica e alla corretta formulazione dei requisiti tecnico-professionali.

Il Direttore sottolinea l'importanza di procedere con la pubblicazione della nuova gara anche in assenza dell'autorizzazione ministeriale all'utilizzo dei fondi vincolati, in quanto la copertura finanziaria è già garantita nel bilancio approvato e il rispetto del cronoprogramma impone l'avvio della gara entro il mese di maggio, per garantire l'aggiudicazione e l'avvio del servizio entro il mese di ottobre, evitando in tal modo proroghe dell'attuale affidamento diretto.

Il Cda condivide la necessità e l'urgenza di avviare la nuova procedura di gara e approva il punto all'O.d.g.

Il Cda, si aggiorna alla prossima seduta

La riunione termina alle ore 17:47

Consiglio di Amministrazione

Giovanni Cerchia
Ludovico Solima

Servizio Relazioni Organi istituzionali | Segretario

Verbalizzante
Emanuela Cinotti

Direttore Generale – Presidente Cda

della Reggia di Caserta
Tiziana Maffei